

СОГЛАСОВАНО:  
СТК Протокол №3 от  
«21» января 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ «МКДОУ «Детский  
сад № 18 «Ромашка» станицы Советской



Т.С.Луценко

«21» января 2020 г.

Приказ №45-ОД

### ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 18 «Ромашка» станицы Советской и родителями /законными представителями/.

2020год

СОГЛАСОВАНО:  
СТК Протокол №3 от  
«21» января 2020 года

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий МКДОУ «МКДОУ «Детский  
сад № 18 «Ромашка» станицы Советской

\_\_\_\_\_ Т.С.Луценко

«21» января 2020 г.

Приказ №45-ОД

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Муниципальным казенным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 18 «Ромашка» станицы Советской и родителями /законными представителями/.**

**2020год**

### **1. Общие положения**

1.1.Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Приказом

министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» от 08.04.2014г. № 293; Приказом министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования» от 30.08.2013г. № 1014; Уставом «МКДОУ «Детский сад № 18 «Ромашка» станицы Советской

1.2. Данный документ регулирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между «МКДОУ «Детский сад № 18 «Ромашка» станицы Советской /далее- Учреждение/ и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

## **2. ПОРЯДОК ВОЗНИКНОВЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в дошкольное образовательное учреждение.

2.2. Изданию распорядительного акта о зачислении несовершеннолетнего воспитанника в Учреждение предшествует заключение договора об образовании и заявления родителя (законного представителя).

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами Учреждения возникают с даты зачисления ребенка в Учреждение.

2.4. Отношения между Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании. Договор заключается в простой письменной форме между Учреждением, в лице заведующего, и родителями (законными представителями) воспитанника.

## **3. ПОРЯДОК ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

3.1. За воспитанником Учреждения сохраняется место:

- в случае болезни;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время прохождения санаторно-курортного лечения, карантина;
- по заявлениям родителей (законных представителей) на время очередных отпусков родителей (законных представителей);

3.2. Родители (законные представители) несовершеннолетнего воспитанника, для сохранения места представляют в Учреждение документы, подтверждающие отсутствие воспитанника по уважительным причинам.

## **4. ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника:

- в случае перевода воспитанника для продолжения обучения по образовательной программе дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- в случае выбора родителями (законными представителями) воспитанника (до завершения освоения им образовательной программы дошкольного образования) иной формы получения образования и формы обучения (получения детьми дошкольного образования вне образовательной организации в форме семейного образования);
- в случае переезда воспитанника на новое место жительства;
- по иным причинам.

4.2. Отчисление воспитанника из Учреждения осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), с визой главного бухгалтера об отсутствии задолженности по оплате за содержание ребёнка в Учреждении.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) заведующего Учреждением об отчислении несовершеннолетнего воспитанника.

4.4. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.5. На основании заявления родителей (законных представителей) медицинская сестра выдаёт родителям (законным представителям) медицинскую карту ребёнка

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575877

Владелец Луценко Тамара Сергеевна

Действителен с 30.03.2021 по 30.03.2022