

СОГЛАСОВАНО:

СТК Протокол №1 от

«05»апреля 2023 года

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МКДОУ «Детский сад № 18  
«Ромашка» станицы Советской

 Т.С.Луценко

«05» апреля 2023 г.

Приказ №53-ОД



## КОДЕКС

**профессиональной этики педагогических работников  
МКДОУ «Детский сад № 18 «Ромашка» станицы Советской**

2023 год

## 1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 18 «Ромашка» (далее МКДОУ) осуществляющих образовательную деятельность (далее - Кодекс), разработан на основании:

- Положениями Конституции Российской Федерации,
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- Трудового кодекса Российской Федерации,
- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

1.2. Кодекс представляет собой свод общих норм, принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которыми должны руководствоваться педагогические работники МКДОУ, осуществляющие образовательную деятельность (далее — педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности в целях повышения эффективности выполнения ими своих должностных обязанностей.

1.3. настоящий Кодекс деловой этики работников определяет принципы и устанавливает основные правила поведения, обязательные для всех сотрудников МКДОУ, определяет правила взаимоотношений внутри учреждения, а также взаимоотношений с родителями (законными представителями) воспитанников, органами власти, юридическими и физическими лицами. Кодекс регулирует отношения в сфере деловой этики.

1.4. Педагогический работник МКДОУ, поступающий на должность, обязан ознакомиться с положениями Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности. Знание и соблюдение педагогическими работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

1.5. Каждый педагог должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений Кодекса, а каждый участник образовательного процесса вправе ожидать от педагога поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

Целями Кодекса являются: - установление этических норм и правил поведения педагогических работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности; - содействие укреплению авторитета педагогических работников и организаций, осуществляющих образовательную деятельность; - обеспечение единых норм поведения

педагогических работников. Кодекс призван повысить эффективность выполнения педагогическими работниками своих трудовых обязанностей.

2. Основные принципы этики и правила поведения педагогических работников при выполнении ими трудовых обязанностей

2.1. Нормы этики для педагогического состава работников МКДОУ устанавливаются на основании норм культуры, традиций, конституционных положений и законодательных актов Российской Федерации, норм международного права.

2.2. Профессиональная деятельность педагогов характеризуется особой ответственностью перед воспитанниками, их родителями (законными представителями) и иными работниками образовательной организации (учреждения).

2.3. Педагог при осуществлении своей деятельности руководствуется следующими принципами:

- гуманность;
- толерантность;
- профессионализм;
- законность;
- справедливость;
- ответственность;
- демократичность;
- порядочность;
- взаимное уважение.

3. Взаимоотношения с другими лицами

3.1. Взаимоотношения с администрацией

3.1.1. Образовательное учреждение базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.

3.1.2. В образовательных учреждениях соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет заведующий МКДОУ.

3.1.3. Администрация МКДОУ терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений.

3.1.4. Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогов за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из педагогов основываются на принципе равноправия.

3.1.5. Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.

3.1.6. Оценки и решения заведующего МКДОУ должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогов.

3.1.7. Педагоги имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их учреждения. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру педагога и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в учреждении на основе принципов открытости и общего участия.

3.1.8. МКДОУ дорожит своей репутацией. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному и воспитательному учреждению выполнять свои непосредственные функции.

## 3.2. Общение педагога с воспитанниками

3.2.1. Педагог сам выбирает подходящий стиль общения с воспитанниками, основанный на взаимном уважении.

3.2.2. В первую очередь педагог должен быть требователен к себе. Требовательность педагога по отношению к воспитаннику позитивна и хорошо обоснованна. Педагог никогда не должен терять чувства меры самообладания.

3.2.3. Педагог выбирает такие методы работы, которые поощряют в его воспитанниках развитие положительных черт и взаимоотношений: самостоятельность, самоконтроль, самовоспитание, желание сотрудничать и помогать другим.

3.2.4. При оценке поведения и достижений своих воспитанников педагог стремится укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать им возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения.

3.2.5. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем своим воспитанникам. Приняв необоснованно принижающие воспитанника оценочные решения, педагог должен постараться немедленно исправить свою ошибку.

3.2.6. При оценке достижений воспитанников педагог стремится к объективности и справедливости.

3.2.7. Педагог постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

3.2.8. Педагог соблюдает дискретность. Педагогу запрещается сообщать другим лицам доверенную лично ему воспитанником информацию, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

3.2.9. Педагог не злоупотребляет своим служебным положением. Он не может использовать своих воспитанников, требовать от них каких-либо услуг или одолжений.

3.2.10. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам своих воспитанников. Он не имеет права навязывать воспитанникам свои взгляды.

3.2.11. Кодекс запрещает использование методов и приемов, наносящих психологический и физический вред воспитанникам МКДОУ.

### 3.3. Общение между педагогами

3.3.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

3.3.2. Педагоги избегают необоснованных и скандальных конфликтов во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.

3.3.3. Педагоги одного и того же образовательного учреждения избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогов объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.

3.3.4. Правом и обязанностью педагога является оценка деятельности коллег и администрации. Критика, в первую очередь, должна быть внутренней, т. е. она должна высказываться в МКДОУ, а не за пределами МКДОУ. Высказывать ее следует с глазу на глаз, а не за глаза. В детском саду и других образовательных учреждениях не должно быть места сплетням.

3.3.5. Критику следует обнародовать только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.

3.3.6. Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

### 3.4. Отношения с родителями (законными представителями) воспитанников

3.4.1. Педагог консультирует родителей (законных представителей) по проблемам воспитания детей, помогает смягчить конфликты между родителями и детьми.

3.4.2. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях (законных представителях), или мнение родителей (законных представителей) – о детях. За исключением случаев угрожающих жизни и здоровью воспитанника. Передавать такое мнение другой стороне можно лишь с согласия лица, довершившего педагогу упомянутое мнение.

3.4.3. Педагоги должны уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) воспитанников. Они не побуждают родительские комитеты, чтобы они по каким-либо поводам организовывали для педагогов угощения, поздравления.

3.4.4. Отношения педагогов с родителями (законными представителями) не должны оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.4.5. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая их родителями (законными представителями) МКДОУ.

3.4.6. Педагог терпимо относится к религиозным убеждениям и политическим взглядам родителей (законных представителей).

3.4.7. Педагог при общении с родителями (законными представителями) постоянно заботится о культуре своей речи и общения. В его речи нет ругательств, вульгаризмов, грубых и оскорбительных фраз.

3.4.8. Педагог не обсуждает с родителями (законными представителями) проблемы детского сада, личные проблемы и проблемы своих коллег, а также не участвуют в обсуждении и оценке других родителей воспитанников.

### 3.5. Взаимоотношения с обществом

3.5.1. Педагог является не только учителем, тренером и воспитателем детей, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

3.5.2. Педагог старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагог избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.

3.5.3. Педагог хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль. Он избегает подчеркнутой исключительности, однако также не склонен и к тому, чтобы приспособленчески опуститься до какого-либо окружения и слиться с ним.

## 4. Конфликт интересов

4.1. Конфликтом интересов в рамках настоящего Кодекса признается ситуация, созданная в результате столкновения личных интересов:

- сотрудника с интересами родителей (законных представителей) воспитанника;
- сотрудника с интересами воспитанника;
- сотрудника с интересами МКДОУ;
- сотрудника с должностными интересами другого сотрудника.

4.2. Личный интерес понимается как желание, стремление, цель которого получение личной выгоды, личного преимущества в ущерб интересами воспитанников, их родителей, МКДОУ или должностным интересам другого сотрудника.

4.3. Примеры конфликта интересов:

- неисполнение сотрудниками должностных обязанностей, несоблюдение социальных норм поведения в обществе, общении с воспитанниками и их родителями, что понижает качество работы МКДОУ, наносит моральный вред участникам воспитательно-образовательного процесса;
- проявление сотрудником дискриминации по отношению к воспитанникам, их родителям (законным представителям), другому сотруднику по признакам расы, религии, национальности, социального и имущественного положения;
- создание агрессивной рабочей обстановки в учреждении через замечания, невыполнение рекомендаций и указаний администрации, грубость и другие действия дестабилизируют деятельность МКДОУ и понижает качество воспитательно-образовательного процесса;
- разглашение сведений, составляющих служебную и коммерческую тайну, способствует понижению репутации МКДОУ;
- недовольство сотрудника условиями труда снижает качество его работы, создает нерабочую обстановку;
- химические и нехимические психологические формы зависимого поведения (наркотическая, алкогольная, игровая, компьютерная, религиозная зависимость и табакокурение) могут дестабилизировать обстановку в МКДОУ.

4.4. Нарушение настоящего Кодекса в результате конфликта интересов будет иметь также место, если сотрудник:

- нарушает социальные нормы поведения в обществе, не соблюдает педагогическую этику в общении с воспитанниками, их родителями (законными представителями) или коллегами;
- проявляет дискриминацию, унижает личное достоинство окружающих;
- не желает исправлять ошибки и учитывать замечания;
- разглашает сведения, компрометирующие коллег, деятельность МКДОУ;

- использует финансовые и материальные ресурсы МКДОУ в личных целях;
- ведет личные разговоры по служебному телефону в рабочее время;
- проявляет недисциплинированность, допускает систематическое опоздание на работу;
- не способен качественно и в срок выполнить конкретное задание;
- не имеет понятия о деловом стиле и служебной субординации;
- не имеет инициативы, живого интереса к делам МКДОУ;
- уходит с работы раньше времени;
- не читает профессиональную литературу, не владеет последней информацией по специальности.

#### 4.5. Правила предотвращения и устранения конфликта интересов:

- сотрудники должны незамедлительно информировать руководителя о любом случае конфликта интересов как в отношении себя лично, так и в отношении других сотрудников, воспитанников, их родителей;
- каждая из сторон конфликта должна признать наличие конфликтной ситуации и необходимость соблюдать настоящий Кодекс;
- решить проблему должны администрация МКДОУ, профсоюзный орган. Необходимо создать атмосферу доверия, благожелательных взаимоотношений, усиление взаимного влияния и открытого обмена информацией;
- администрация МКДОУ организует процесс социализации и адаптации новых работников, формирует у каждого работника чувство ответственности;
- администрация МКДОУ, профсоюзный орган, педагогический совет предоставляют сотруднику возможность для совершенствования профессиональных и личностных качеств, мотивирует его, а если это необходимо, заставляет сотрудника воздерживаться от некоторых поступков, отклоняющихся от норм поведения, пытается исправить его различными методами, включая дисциплинарные меры в соответствии с ТК РФ.

### 5. Внешний вид сотрудника МКДОУ

#### 5.1. Общие принципы создания привлекательного внешнего вида

5.1.1. Аккуратность и опрятность - Одежда должна быть обязательно чистой, свежей, выглаженной. - Обувь должна быть чистой, ухоженной. - Внешний вид должен соответствовать общепринятым в обществе нормам и исключать вызывающие детали. - Сотрудники должны внимательно относиться к соблюдению правил личной гигиены (волосы, лицо и руки должны быть чистыми и ухоженными, используемые и дезодорирующие средства должны иметь легкий и нейтральный запах).



5.1.2. Сдержанность Всем сотрудникам МКДОУ запрещается использовать для ношения в рабочее время следующие варианты одежды: -Мини-юбки - Слишком короткие блузки, открывающие часть живота или спины - Одежда с выраженной негативной символикой

5.2. Правила пользования средствами мобильной связи в МКДОУ - Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим. - Запрещается использование в МКДОУ гарнитуры мобильных телефонов. - На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра. - Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

6. Академическая свобода и свобода слова

6.1. Педагог имеет право пользоваться различными источниками информации.

6.2. При отборе и передаче информации воспитанникам педагог соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.

6.3. Педагог может по своему усмотрению выбрать вид воспитательной деятельности и создавать новые методы воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.

6.4. Педагог имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике просвещения, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.

6.5. Педагог не обнародует конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд МКДОУ.

7. Ответственность за нарушение положений кодекса

7.1. Сотрудники обязаны сообщать своему непосредственному руководителю о любых фактах, связанных с нарушением настоящего Кодекса, при невозможности решить проблему самостоятельно.

7.2. Нарушение педагогическим работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров, между участниками образовательных отношений.

7.3. Соблюдение педагогическим работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности.

## 8. Заключение

8.1. Коллектив МКДОУ утверждает настоящий Кодекс, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Кодекса.

8.2. Каждый сотрудник МКДОУ должен быть ознакомлен с настоящим Кодексом.

8.3. Текст настоящего Кодекса размещается на официальном сайте МКДОУ.

8.4. При оценке поступков или обстоятельств сотрудникам следует руководствоваться правилами настоящего Кодекса, собственными знаниями, принципами профессиональной этики, общечеловеческой нравственности, здравым смыслом, а также во всех случаях следовать Кодексу.

8.5. При отсутствии уверенности в том, какие именно действия следует предпринять в той или иной ситуации, следует обратиться к своему непосредственному руководителю

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 176382614773150070335747769939328150673109022047

Владелец Луценко Тамара Сергеевна

Действителен с 13.04.2023 по 12.04.2024